

# ESTRATEGIA RENDICION DE CUENTAS 2020 (VIGENCIA 2019)



[www.cajahonor.gov.co](http://www.cajahonor.gov.co)



La seguridad  
es de todos

Mindefensa

# 1- Marco Normativo

**1474 de 2011:** Estatuto anticorrupción

**Ley 962 de 2005:** Racionalización de trámites y procedimientos administrativos

**Ley 1757 de 2015:** *“Por la cual se dictan disposiciones en materia de promoción y protección del derecho a la participación democrática”*

**Decreto 1499 de 2017:** Modelo Integrado de Gestión y Planeación -MIPG

**Ley 152 del 94:** Tiene como propósito establecer los procedimientos y mecanismos para la elaboración, aprobación, ejecución, seguimiento, evaluación y control de los planes de desarrollo.

**Ley 489 del 98:** Organización y funcionamiento de la Administración Pública Artículos 3, 26, 32, 33, 34 y 35 .

**Ley 1712 de 2014:** Transparencia y derecho de acceso a la información pública

## 2- MARCO JURÍDICO



Establecido en: Decreto Ley 353/94, Ley 973/05 y Ley 1305/09

## 3- RENDICIÓN DE CUENTAS 2019



### ¿ QUÉ ES RENDICIÓN DE CUENTAS?

Se entiende como una obligación de las entidades y de los servidores públicos del orden nacional, territorial o de las otras ramas del poder público, de informar, dialogar y dar respuesta clara, concreta y eficaz a los intereses y peticiones de la ciudadanía, organizaciones y grupos de valor sobre la gestión realizada, los resultados de sus planes de acción y el respeto, garantía y protección de los derechos



## 4- ¿ PARA QUE SE RINDE CUENTAS?



Para informar y explicar en un lenguaje comprensible la gestión realizada, los resultados y avances en la garantía de derechos, para establecer diálogos participativos con sus grupos de valor.

Evidenciar las múltiples acciones que desarrolla la Entidad ante sus grupos de valor, para cumplir su misión

Fomentar la transparencia, el gobierno abierto y la participación ciudadana en la Gestión de la Administración Pública.

Cumplir con la responsabilidad de Rendir Cuentas, de acuerdo con el Artículo 50, de la Ley 1757 de 2015.

## 5- ¿QUIENES PIDEN CUENTAS?



**Órganos de Control:** Realizan un control horizontal institucional al ejercicio del poder público de acuerdo a las facultades legales



**La ciudadanía:** En ejercicio del poder ciudadano y el derecho a vigilar la función pública. Realizan control de manera individual o colectiva



**Instancias de participación ciudadana:** Son espacios de interlocución permanente respecto a temas específicos de la función pública



**Los medios de comunicación** La prensa puede realizar monitoreo especial al Gobierno, mediante difusión de información pública en temas de interés ciudadano



**Control político:** Las corporaciones públicas ejercen control político y la rendición de cuentas es un insumo para este proceso



**Cooperantes:** Los organismos internacionales o financiadores privados apoyan y colaboran en la gestión pública.



## 6- MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y RENDICIÓN DE CUENTAS DISPUESTAS POR CAJA HONOR



### **PARTICIPACIÓN CIUDADANA**

Puntos de Atención presencial fijos y móviles

Ruedas de negocio

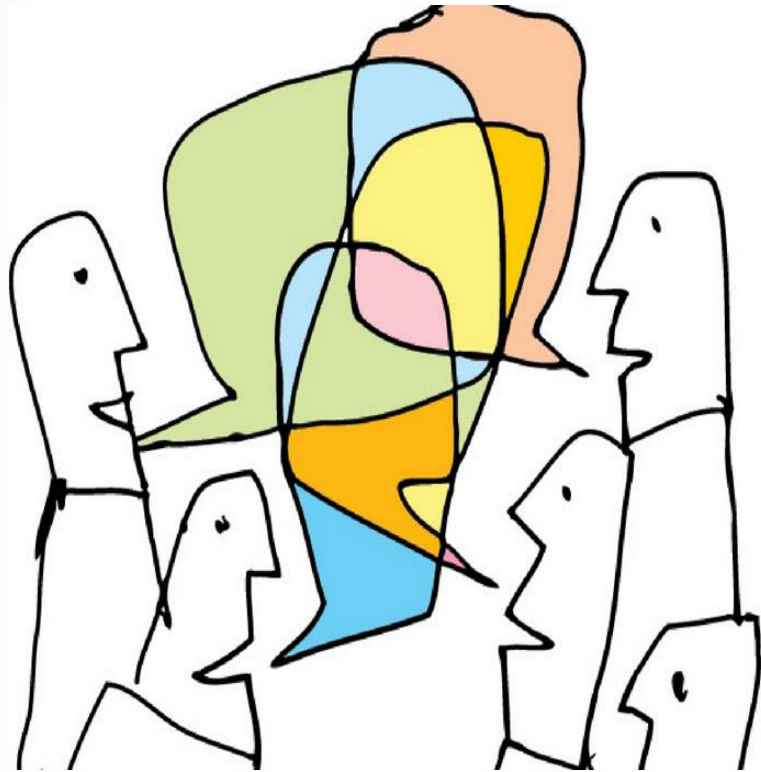
Foros , Chat temático y encuestas

Audiencia Pública de Rendición de Cuentas

Ferias del servicio programadas por DNP y Feria Inmobiliaria

Visitas a Unidades Militares y de Policía

# 6- MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y RENDICIÓN DE CUENTAS DISPUESTAS POR CAJA HONOR



Sistema de Atención al Consumidor Financiero

Interacción a través de redes sociales-“Yo participo”  
a través de You Tube

Defensor del Consumidor Financiero

Actividades de lenguaje claro

Actividades de innovación abierta

Rendición de Cuentas a nivel institucional-  
Gestión 2012 -junio 2019

.



# 7- ELEMENTOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS

## DIALOGO

Dialogar con los grupos de valor y de interés al respecto, explicando y justificando la gestión, permitiendo preguntas y cuestionamientos, en escenarios presenciales de encuentro, complementados, si existen las condiciones, con medios virtuales.

## RESPONSABILIDAD

Responder por los resultados de la gestión definiendo o asumiendo mecanismos de corrección o mejora en sus planes institucionales para atender los compromisos y evaluaciones identificadas en los espacios de diálogo.

## INFORMACIÓN

Informar públicamente sobre las decisiones y explicar la gestión pública, sus resultados y los avances en la garantía de derechos.

## 8- ¿Qué son los Objetivos de Desarrollo Sostenible?



Los Objetivos de Desarrollo Sostenible, también conocidos como Objetivos Mundiales, se adoptaron por todos los Estados Miembros en 2015 como un llamado universal para poner fin a la pobreza, proteger el planeta y garantizar que todas las personas gocen de paz y prosperidad para 2030.

Los 17 ODS están integrados, ya que reconocen que las intervenciones en un área afectarán los resultados de otras y que el desarrollo debe equilibrar la sostenibilidad medio ambiental, económica y social.

Los ODS están fuertemente relacionados con los derechos humanos y por tanto a través de la relación entre objetivos, metas e indicadores ODS y derechos humanos las entidades pueden organizar la información para rendir cuentas sobre los avances y resultados para su garantía, protección y promoción.

## 9- ¿Sobre qué temas se debe rendir cuentas?

**Presupuesto:**  
Ejecución  
presupuestal de  
ingresos y gastos,  
Estados  
Financieros.



**Impactos de  
Gestión:**  
Cambios en el  
sector o en la  
población  
beneficiaria.



**Acciones de  
mejora:**  
Planes de mejora,  
informes de  
organismos de  
control, PQRS,  
elaboración de  
información de  
mejoras.



**Contratación**  
Relación y estado de  
los procesos de  
contratación, número  
y valor de los  
contratos terminados  
y en ejecución.



**Cumplimiento de  
Metas:**  
Plan de acción,  
objetivos, metas,  
proyectos y  
programas en  
ejecución,  
responsables.



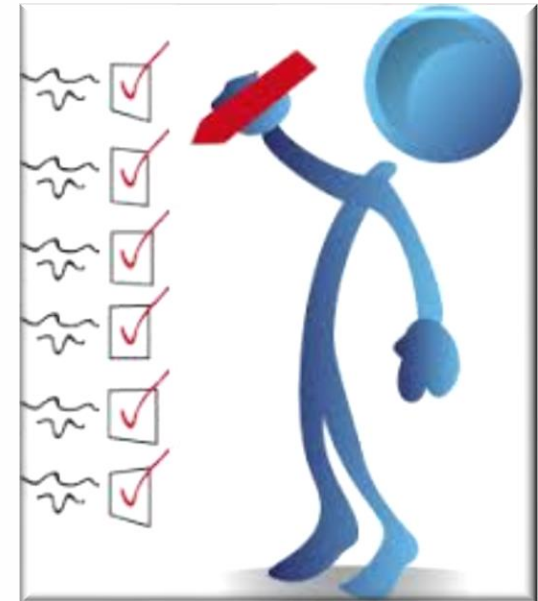
**Gestión:**  
Informes de  
gestión, metas e  
indicadores de  
gestión, informes  
de los entes de  
control .

# OBJETIVOS DE LA ESTRATÉGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS

**1. Presentar a los grupos de valor la información sobre la gestión de Caja Honor y sus resultados correspondientes al 2019.**

**2. Fomentar el diálogo y la participación ciudadana con sus afiliados y partes interesadas**

**3. Asumir la responsabilidad por los resultados de la Gestión, aplicando mecanismos de corrección o mejora en sus planes Institucionales.**





# ETAPAS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LA ESTRATÉGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS



**1- Análisis del estado de la Rendición de Cuentas**



**2- Diseño de la estrategia de Rendición de Cuentas**



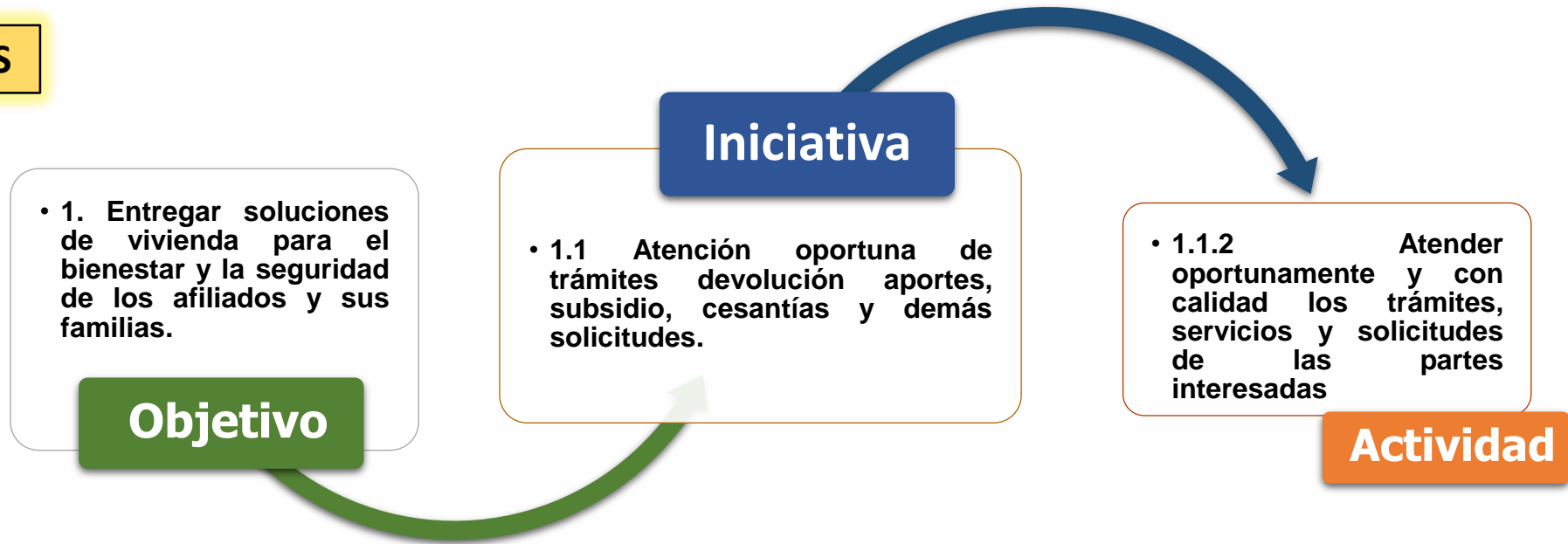
**3- Preparación y Ejecución**



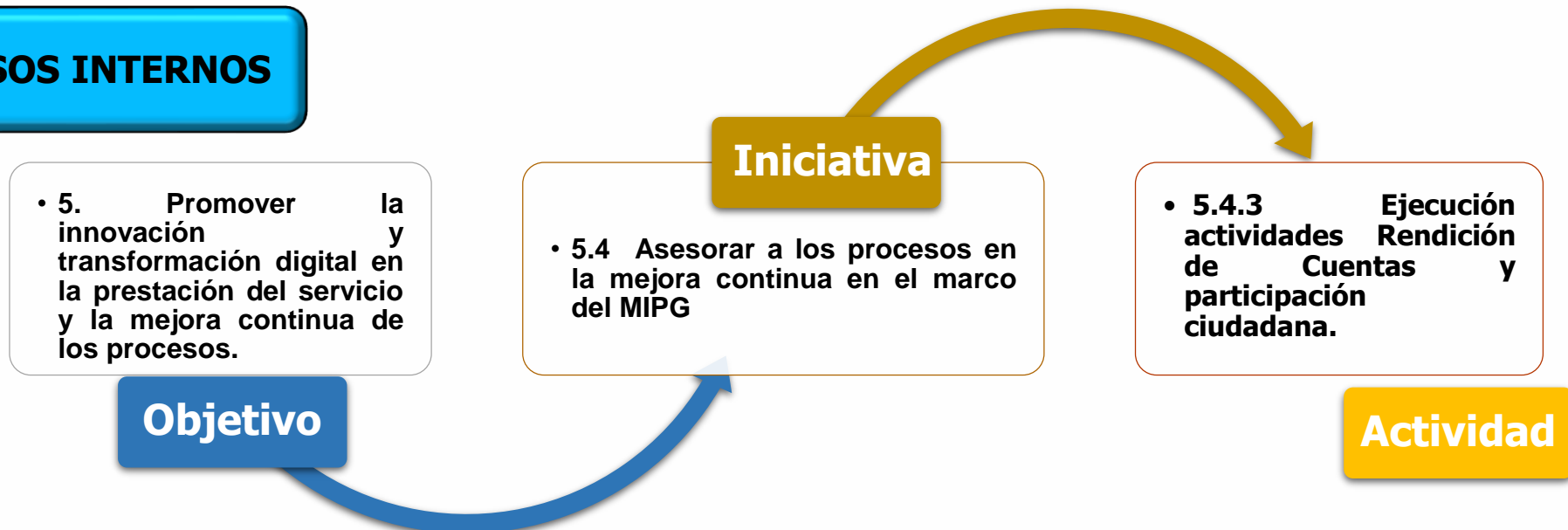
**4- Seguimiento y Evaluación**

# ALINEACIÓN ESTRATÉGICA CON EL PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2019

## AFILIADOS



## • PROCESOS INTERNOS



# ANÁLISIS DEL ESTADO DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ENTIDAD

## 1- Verificación Oficina de Control Interno

En octubre de 2019 Control Interno, emitió informe correspondiente a la Rendición de Cuentas 2 018.



## 2- Caracterización de usuarios y grupos de interés

Durante la vigencia 2019 se elaboró y publicó en portal WEB el informe de caracterización de usuarios V6



## 4- Capacidad operativa y disponibilidad de recursos

Se cuenta con los recursos humanos, físicos y tecnológicos para llevar a cabo el desarrollo de la Audiencia



## 3- Necesidades de información

Se proyectó instructivo para conformar el equipo de Rendición de Cuentas y se asignaron responsabilidades.



## 5- Diseño Estrategia de Rendición de Cuentas

Se determinó la estrategia de rendición de cuentas incorporando las acciones de información, diálogo y responsabilidad contenidas en el instructivo.



## 6- Implementación y desarrollo de la rendición de cuentas

Se llevará a cabo el 08 de mayo de 2020

## Fechas sujetas a ajuste ( a excepción del 08 de mayo de 2020)

Realizar informe de caracterización de los Afiliados

**12 de febrero**

Área de Atención al Afiliado y Oficina Asesora de Planeación

Definir objetivo y orden del día para la audiencia pública de Rendición de Cuentas

**17 de febrero**

Gerencia General - Oficina Asesora de Planeación

Definir el equipo logístico de trabajo para preparar RdC

**17 de febrero**

Comunicar en Comité de Gerencia: 17 de febrero

Seleccionar contenidos temáticos para las presentaciones

**14-17 febrero**

Oficina Asesora de Planeación

Informar a las dependencias responsables los temas que deben preparar para la presentación

**17 de febrero**

Oficina Asesora de Planeación

Realizar diagnóstico del resultado del informe de auditoría de Rendición de Cuentas de la Entidad.

**24 de febrero**

Oficina Asesora de Planeación

Seleccionar los canales virtuales donde se realizará **la audiencia pública**

**16 de marzo al 16 abril**

Subgerencia Administrativa – Área de Servicios Administrativos

Coordinar el diseño y la elaboración de folletos digital con información relacionada a la gestión 2019

**07 de abril**

Oficina Asesora de Planeación – Área de Comunicaciones

Realizar videos e imágenes sobre la gestión 2019

**03 de abril**

Área de Comunicaciones

Definir formato evaluación evento y formato de formulación de preguntas vía online

**14 de abril**

Oficina Asesora de Planeación

Realizar videos por redes sociales con preguntas pregrabadas asegurando intervención de cada fuerza

**06 al 17 de abril**

Área de Comunicaciones – Enlaces Fuerzas

Consolidar inventario de posibles preguntas y respuestas que puedan interponer los afiliados

**13 al 17 de abril**

Área de Atención al Afiliado



# 1 Etapa: Aprestamiento

Fechas sujetas a ajuste ( a excepción del 08 de mayo de 2020)

Informar por diferentes canales y redes sociales la convocatoria de RdC

**14 al 29 de abril**

Área de Comunicaciones –

Entregar videos definitivos para aprobación de la Gerencia General

**20 de abril**

Área de Comunicaciones

Disponer la selección de un maestro de ceremonia

**20 al 28 de abril**

Subgerencia de Vivienda y Proyectos –  
Subgerencia Administrativa

Realizar seguimiento y presentar estado de avance de la preparación de la Rendición de Cuentas

**Comité de Gerencia**

Oficina Asesora de Planeación

Designar funcionario colaborador para realizar seguimiento a la transmisión en directo

**1 al 5 de mayo**

Delegado Oficina Asesora de Informática

# 2

## Etapa: DISEÑO:

Fechas sujetas a ajuste (a excepción del 08 de mayo de 2020)



Consolidar las ayudas con la información reportada por los Subgerentes sobre la gestión 2019

**24 febrero al 10 marzo**

Oficina Asesora de Planeación

Diseñar invitaciones digitales para Audiencia RdC

**03 de abril**

Área de Comunicaciones

Remitir al Área de Comunicaciones las presentaciones para el respectivo diseño

**17 de marzo**

Oficina Asesora de Planeación

Enviar a líderes de proceso involucrados la información consolidada para su verificación y observaciones

**11 al 13 de marzo**

Oficina Asesora de Planeación

Realizar un listado actualizado de las Entidades y/o organizaciones miembros del GSED para ser invitados a la audiencia pública vía online (incluir DAFP, Procuraduría, Contraloría)

**03 al 15 de abril**

Área de Asuntos Gerenciales y Comunicación Estratégica

Realizar diseño de presentación con información de la gestión 2019

**02 al 22 de abril**

Área de Comunicaciones

Fechas sujetas a ajuste (a excepción del 08 de mayo de 2020)

Realizar la confirmación de asistencia

**20 de marzo al 03 de abril**

Área de Asuntos Gerenciales y Comunicación  
Estratégica

Invitar por los diferentes canales de comunicación y redes sociales a los afiliados, entes externos y ciudadanía en general a la audiencia pública de RdC

**A partir del 06 de abril**

Área de Comunicaciones

Diseñar banner de invitación a la RdC **30 de marzo al 7 de mayo**

Área de Comunicaciones

Publicar banner en redes sociales y canales de comunicación la convocatoria de Rendición de Cuentas

**A partir del 06 de abril**

Área de Comunicaciones

Enviar las invitaciones vía online

**A partir del 06 de abril**

Área de Comunicaciones

Remitir a la Gerencia el material y esquema final por parte de la Gerencia y Subgerencias (folleto, videos, presentaciones)

**13 al 25 de abril**

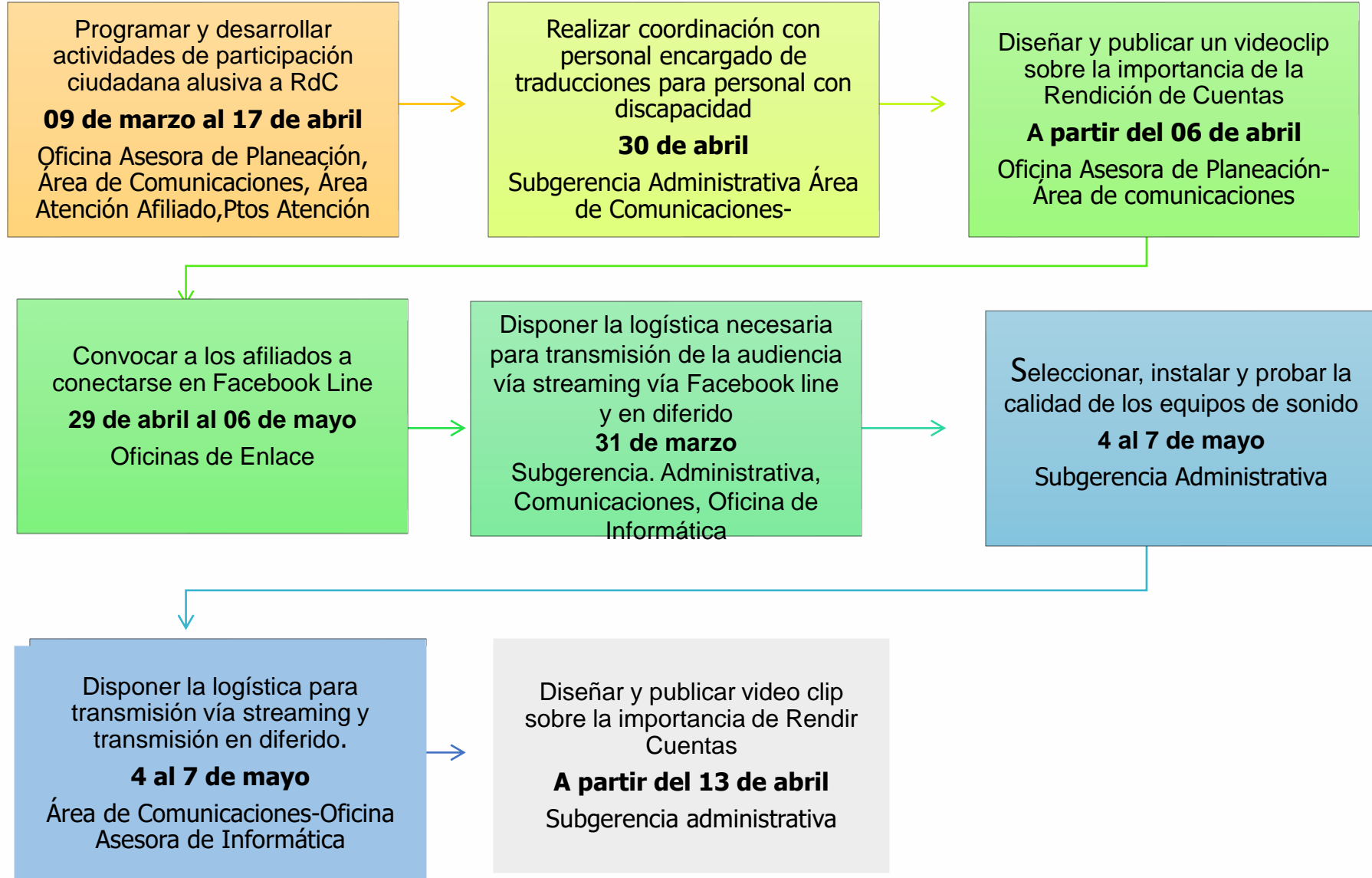
Oficina Asesora de Planeación

Área de Comunicaciones

# 3

## Etapa: Preparación

Fechas sujetas a ajuste (a excepción del 08 de mayo de 2020)





Fechas sujetas a ajuste (a excepción del 08 de mayo de 2020)



Realizar ensayo de la Audiencia Pública

**29 de Abril**  
en sitio

Gerencia General -  
Subgerencias -  
Oficina Asesora de Planeación



Realizar audiencia pública Vía Online

**08 de Mayo**

Gerencia General -  
Subgerencias -  
Oficina Asesora de Planeación



Transmitir por redes sociales y vía streaming el desarrollo de la audiencia pública

**08 de mayo**

Área de Comunicaciones-  
Subgerencia Administrativa



Atender la sesión de preguntas

**08 de mayo**

Equipo seleccionado



Cierre y conclusiones

**08 de mayo**

Gerencia General



Dar respuesta a las preguntas hechas por los participantes vía Online a la Audiencia Pública de RdC

**16 al 29 de mayo**

Subgerencia de Atención al Afiliado-Área de SAC



# 5 Etapa: Seguimiento y evaluación

Fechas sujetas a ajuste ( a excepción del 08 de mayo de 2020)



Publicar informe de RdC  
**18 de junio**  
Oficina Asesora de Planeación



Realizar seguimiento a las respuestas  
formuladas por escrito en la audiencia  
**02 de junio**  
Área del SAC - Oficina Asesora de  
Planeación



Participar en las reuniones de seguimiento  
programadas  
**Permanente**  
Dependencias responsables



Evaluar la Rendición de Cuentas  
**30 de junio**  
Jefe Oficina de Control Interno



La seguridad  
es de todos

Mindefensa



cajaHonor

Caja Promotora de Vivienda Militar y de Policía

# GRACIAS



 La seguridad es de todos Mindefensa



[www.cajahonor.gov.co](http://www.cajahonor.gov.co)

